附件 编号：

**德州职业技术学院**

**培训项目审批（备案）表**

学校申报部门：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报项目名称 | | |  | | | |
| 项目行政主管（组织）部门 | | |  | | | |
| 联办单位 | | |  | | 负责人及联系电话 |  |
| 培训对象 | | |  | | 办学地点 |  |
| 培训开始时间 | | 培训结束时间 | 期 次 | | 计划培训  人 数 | 计划办证人数 |
|  | |  |  | |  |  |
| 收 费 项 目 及 标 准 | | | | | | 备 注 |
|  | | | | | |  |
| 培训教师及场所是否需要学校协调  年 月 日 | | | | 继续教育学院意见：  （盖章） 年 月 日 | | |
| 纪委、财务处意见：  （盖章） 年 月 日 | | | | 分管校长意见：  年 月 日 | | |
| 项目完成情况 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

**注:**1.审批表一式四份，继续教育学院、纪委、财务处、申报单位各存一份。

2.审批表后需附该项目的合作协议及教学计划、课（日）程安排表、任课教师名单、收支预算表等相关培训资料。

3.凡属政策性培训、已开展过的常规培训项目，填报本表时不再征求学校纪委、财务处的意见。